

PLANO DE AÇÃO 2023/2024

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Golegã, Azinhaga e Pombalinho – Escola B. 2,3/S. Mestre Martins Correia |

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Luís de Camões
2150 Golegã
Concelho: Golegã
Distrito: Santarém
Tel.: 249 979040 Fax: 249 979045
E-mail: diretor@agrupamentoogap.pt |

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Mário Clemente Ferreira
Diretor
e-mail: diretor@agrupamentoogap.pt |

O presente Plano de Ação foi elaborado na sequência dos resultados registados no Relatório de Progresso Anual, relativo à atribuição do Selo EQAVET e das opções inscritas no Plano de Intervenção do novo Diretor para o Agrupamento de Escolas de Golegã, Azinhaga e Pombalinho (AEGAP) e que se considera estarem em linha com o processo de alinhamento com o quadro de referência do EQAVET. Assim, foram definidas cinco ações de melhoria e que vão integrar o sistema de garantia por forma a colmatar as lacunas identificadas face aos referentes do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Este plano foi elaborado pela equipa EQAVET com a contribuição dos diversos stakeholders e em articulação como a equipa responsável pela elaboração do Projeto Educativo e o Observatório de Qualidade.

Foram definidos os quatro princípios EQAVET fundamentais a observar no processo de alinhamento, por se entender que são determinantes para o reforço da qualidade da EFP, sendo passíveis de verificação, uma vez realizado o processo: - visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP; - envolvimento dos stakeholders internos e externos; - melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados; - utilização das quatro fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão)

Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET

[Foram tidas em consideração na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)]

Ação 1	
Área de Melhoria – Elaboração/Atualização de documentos orientadores	
Coordenador: Fernanda Silva (coordenadora EQAVET)	Responsável: Diretores de Curso
Objetivos	Metas
Elaborar ou atualizar documentos para os cursos profissionais.	Até 5 documentos
Data: 2023/2024	
Identificação dos principais aspetos a melhorar:	
Dado o carácter contínuo do processo de melhoria, esta ação deve continuar integrando novos documentos, nomeadamente, atualizando/construindo os documentos Medidas de Recuperação de Módulos, Protocolo, Plano de Trabalho Individual, Contrato de Formação, Orientações e Matriz PAP, bem como elaboração um Manual de Procedimentos da Qualidade, para aferir a qualidade dos processos de funcionamento nos Cursos Profissionais.	

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade do grupo para se reunir e desenvolver o trabalho.	Dificuldades do grupo para se reunir e desenvolver o trabalho.
Prioridades de trabalho no AEGAP.	Prioridades de trabalho no AEGAP.
Data de início	Data de conclusão
Set.23	Jul.24
Revisão e avaliação da Ação	
Documentos elaborados/atualizados	Datas para a monitorização
	abr. 24

Ação 2	
Área de Melhoria - Envolvimento dos stakeholders	
Coordenador: Ana Bela Marques (Subdiretora)	Responsável: Ana Bela Marques
Objetivos	Metas

Consolidar a colaboração com os <i>stakeholders</i>	3 ou mais contactos, formais ou informais, por ano letivo, com entidades externas.
Data: 2023/2024	
Identificação dos principais aspetos a melhorar:	
Dado o carácter contínuo do processo de melhoria, esta ação deve continuar, nomeadamente, aprofundando algumas das ações anteriores e estudando a possibilidade de integrar novas ações.	

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade do grupo para se reunir.	Dificuldades do grupo para se reunir.
Data de início	Data de conclusão
Set.23	Jul.24
Revisão e avaliação da Ação	
Número de reuniões/contactos realizados	Datas para a monitorização
	abr. 24

Ação 3	
Área de Melhoria - Melhorar as condições de funcionamento dos EFP	
Coordenador: Mário Ferreira (Diretor)	Responsável: Conselho Administrativo, Diretores de Curso
Objetivos	Metas
Adquirir novos equipamentos para os cursos profissionais	Utilizar até 30% da verba recebida, no ano letivo transato, para adquirir equipamentos para os cursos profissionais.
Estabelecer contactos para apresentação de propostas de colaboração com Escolas com Ensino Profissional nível 4.	Estabelecer até 2 propostas.
Criar uma disciplina no Moodle para disponibilizar toda a documentação dos cursos profissionais - formadores	Ter 1 disciplina Moodle - Documentação

Criar uma disciplina no Moodle para disponibilizar toda a informação sobre os cursos profissionais – Serviços Administrativos	Ter 1 disciplina Moodle - Informação
Data: 2023/2024	
Identificação dos principais aspetos a melhorar:	
Funcionamento do Conselho Administrativo e dos Serviços Administrativos. Funcionamento da Coordenação da Direção de Curso. Realização dos contactos ligadas ao estabelecimento de parcerias com outras escolas.	

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade dos Stakeholders para desenvolver atividades em parceria/articulação.	Condições efetivas para a concretização das aquisições (Conselho Administrativo e Inovar) Existência de Plano Estratégico para concretização das medidas preconizadas.
Data de início	Data de conclusão
Dez.23	Jul.24
Revisão e avaliação da Ação	
Orientações emanadas do Conselho Administrativo	Datas para a monitorização
Atividades realizadas ou em fase de realização (aquisições e contactos)	Abr. 24

Ação 4	
Área de Melhoria - Colaborar no processo de melhoria do AEGAP (Observatório da Qualidade)	
Coordenador: Fernanda Silva (coordenadora EQAVET)	Responsável: Equipa EQAVET
Objetivos	Metas
Elaborar documento para os Cursos profissionais.	Manual de Procedimentos da Qualidade dos cursos profissionais
Aplicar inquéritos de satisfação aos <i>stakeholders</i> e formandos.	1 vez por ano
Data: 2023/2024	

Identificação dos principais aspetos a melhorar:

Colaboração da coordenadora EQAVET no Observatório da Qualidade, tendo em conta as orientações emanadas do Observatório da Qualidade.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Experiência da equipa EQAVET.	Disponibilidade dos Stakeholders para desenvolver atividades em parceria/articulação.
Data de início	Data de conclusão
Jan.24	Jul.24
Revisão e avaliação da Ação	
Grau de concretização do documento	Datas para a monitorização
Inquéritos atualizados	Abr. 24

Ação 5	
Área de Melhoria – Certificação de Competências dos Formandos e seu acompanhamento	
Coordenador: Ana Bela Marques (Subdiretora)	Responsável: SIP e Diretores de Curso
Objetivos	Metas
Estabelecer protocolos que permitam a certificação de competências dos formandos à saída dos cursos profissionais.	Estabelecer protocolos com entidades externas para alcançar a certificação de competências em duas áreas diferentes (por exemplo: Carta de Trator, Aplicador de Fitofármacos, etc.)
Criar uma estrutura de acompanhamento dos formandos após a conclusão da formação nível 4 (SIP/DC)	Cumprir com os indicadores EQAVET e POCH/Pessoas 2030
Data: 2023/2024	
Identificação dos principais aspetos a melhorar:	
Desenvolvimento de diligências para certificação de competências dos formandos e acompanhamento dos formandos após a conclusão da formação nível 4.	

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade dos Stakeholders para desenvolver atividades em parceria/articulação.	Disponibilidade dos Stakeholders para desenvolver atividades em parceria/articulação.
Data de início	Data de conclusão
Jan.24	Jul.24
Revisão e avaliação da Ação	
Nº protocolos estabelecidos	Datas para a monitorização
Grau de concretização da estrutura de acompanhamento	Abr. 24

Aprovado em Conselho Pedagógico em 13/12/2023