

# Apresentação de Resultados Plano de Ações de Melhoria



G.A.P. – Agrupamento de Escolas de  
Golegã, Azinhaga e Pombalinho

another  step

[www.anotherstep.pt](http://www.anotherstep.pt)

# Sumário

Ponto de situação

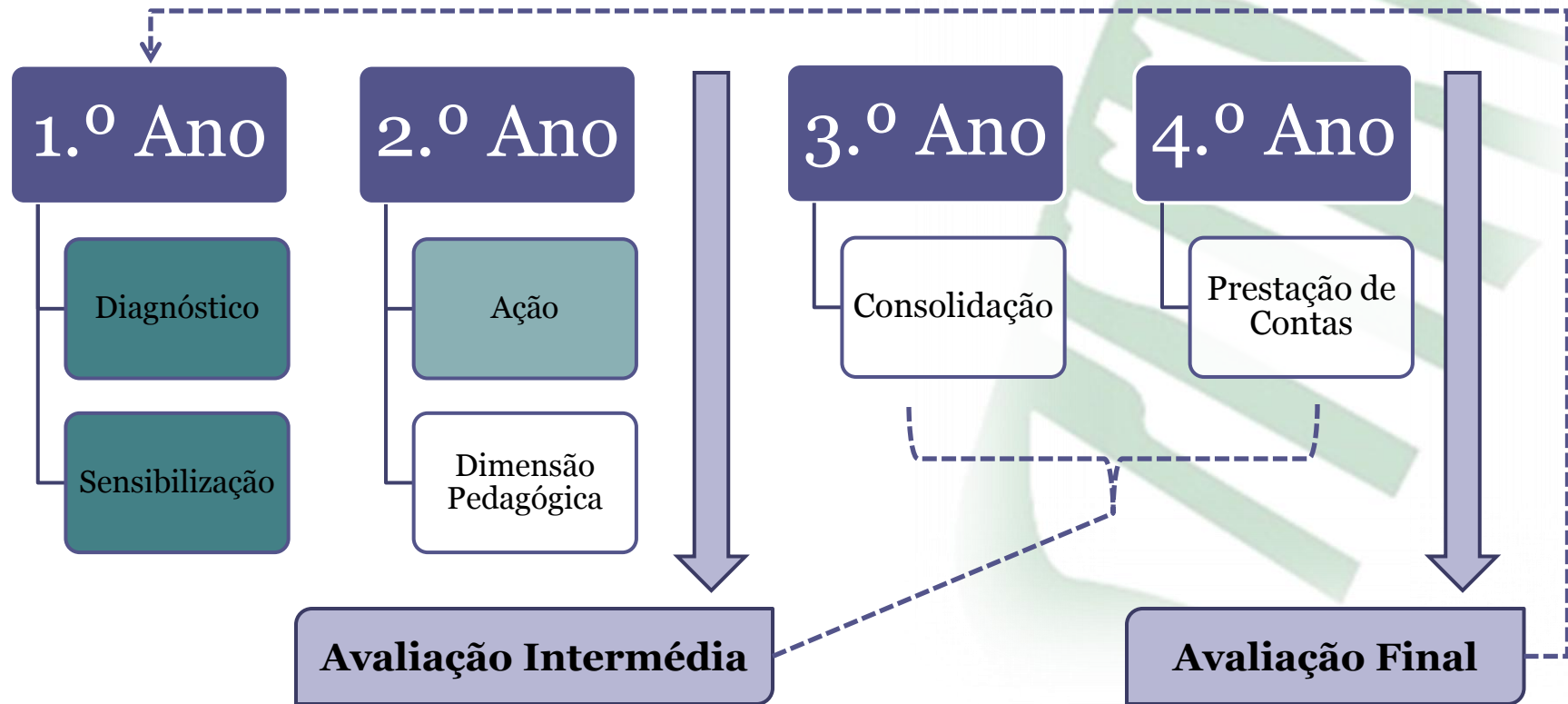
Plano de Ações de Melhoria – PAM

- Enquadramento e planeamento
- Selecção das Ações de Melhoria
- Fichas de Ação de Melhoria
- Recomendações

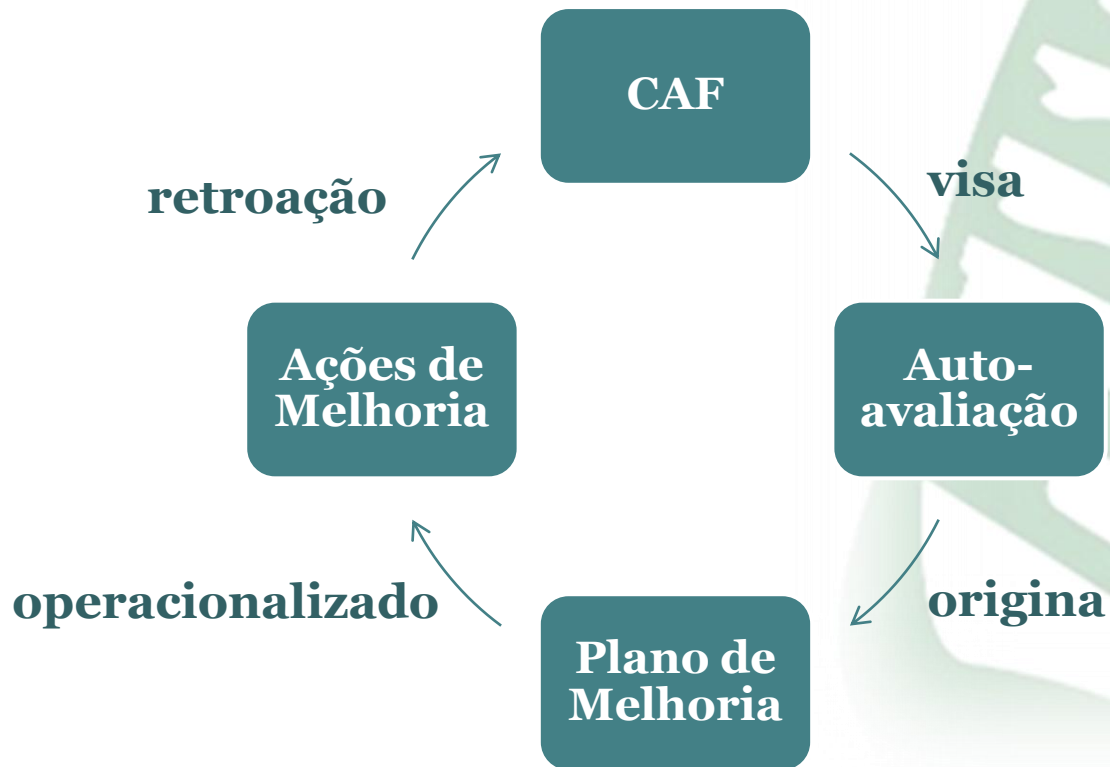
# Ponto de situação



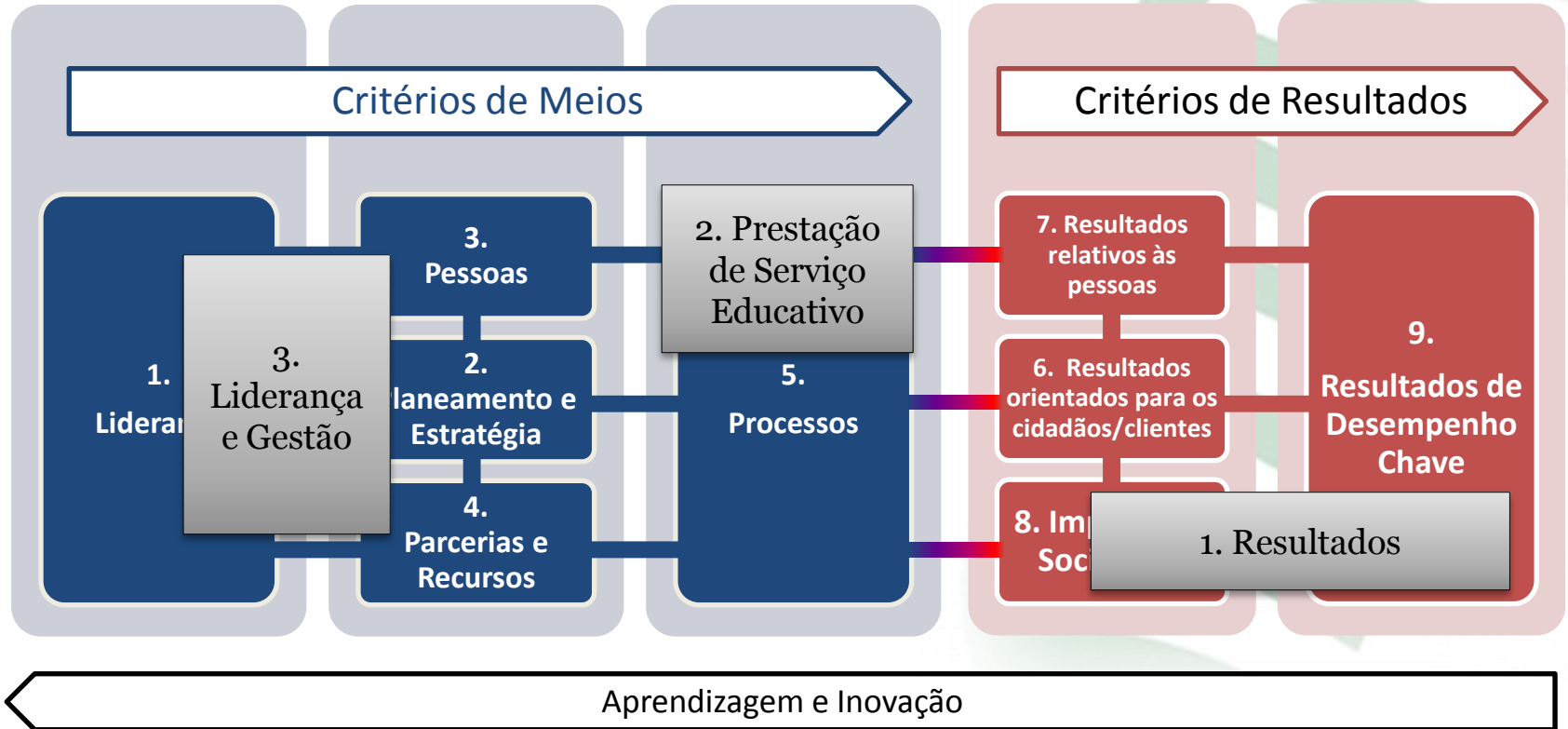
# Dimensão da intervenção



# Ciclo da melhoria



# O Modelo CAF e o Novo Modelo da IGE





IGE  
Inspeção-Geral da Educação

O que diz a IGE sobre a CAF?



# Avaliação externa das Escolas (relatórios)

## 5. Capacidade de auto-regulação e melhoria

### 5. Capacidade de auto-regulação e progresso da escola

Para a auto-avaliação e para a sustentabilidade do progresso é também evidente a existência de pontos fortes com uma **prática de auto-avaliação participada**, envolvendo activamente a comunidade educativa, na recolha e análise de informação diversificada e relevante. Há evidência que a auto-avaliação tem tido impacto no planeamento e organização das actividades, no sentido da melhoria contínua.

A escola valoriza a sua auto-avaliação que serve para **"encontrar coisas que nos passam despercebidas"** como comentava uma auxiliar de acção educativa ou mais elaboradamente como foi declarado por um elemento do Gabinete de Auto-Avaliação correspondente a **"uma necessidade de ultrapassar a visão intuitiva e impressionista"** de forma a **"conhecermo-nos melhor, ter intervenções mais assertivas, conhecer a escola globalmente e também as suas partes"**.

*Fonte: relatório avaliação externa da Escola Secundária Leal da Câmara*



# Avaliação externa das Escolas (relatórios)

## 5. Capacidade de auto-regulação e melhoria

### 5. CAPACIDADE DE AUTO-REGULAÇÃO E MELHORIA DO AGRUPAMENTO

A avaliação interna configura-se como uma prática consistente e direccionada à melhoria do serviço educativo. O Agrupamento dispõe de dispositivos de auto-avaliação, adoptou um modelo referencial de acção (CAF- *Common Assessment Framework*)<sup>1</sup> e implementa, sistematicamente, procedimentos de avaliação interna participados.

#### Pontos fortes

Abrangência e qualidade do dispositivo de auto-regulação implementado, com incidência em dimensões nucleares da organização, que permite influenciar a tomada de decisões estratégicas.

# Metodologia IGE

## Análise documental

- Documento de apresentação da escola e documentos estruturantes da escola: PE; PCE/A, PAA, RI, Relatório de Autoavaliação e outros

## Análise da informação estatística

- Perfil de escola/valor esperado

## Aplicação de questionários de satisfação

- Alunos, pais e trabalhadores

## Observação direta

- Instalações, ambientes educativos, contactos informais...

## Entrevistas em painel

- 12 painéis representativos de toda a comunidade educativa

# Recomendações

## Posturas

Inspeção ao  
Agrupamento

Consulta de  
Documentos

## Documentação

Relatórios de  
autoavaliação

Documentos  
Orientadores

# Plano de Ações de Melhoria

Fichas das Ações de Melhoria (AM)

1. Avaliação das AM (critérios)
2. Atividades desenvolvidas (monitorização)

# 1. Avaliação das AM

A Ação

Nível de  
cumprimento  
do planejado  
(operacional)

Resultados

Cumprimento  
das metas da  
ação  
(objetivos)

Impacto

Contribuição  
da AM na  
melhoria global  
da organização

## 2. Actividades desenvolvidas



- Acompanhamentos
- Monitorização

- Encerramento das actividades
- Avaliação do cumprimento dos objectivos

- Resultados da implementação
- Colocação também no *Moodle/na* página da Escola/Agrupamento

# Plano de Acções de Melhoria

Apresentação de Resultados das AM



## Ação de Melhoria n.º 1

- **Melhorar os resultados escolares e os valores da cidadania dos alunos**
  - **Objetivos:**
    - **Consolidação dos últimos conteúdos dados, responsabilizando os alunos, ajudando-os a criar um método de estudo/hábito de trabalho (introdução de técnicas de sistematização das matérias lecionadas).**
    - **Diversificar estratégias, estimulando o interesse dos alunos para uma determinada área**



# Ação de Melhoria n.º 1

## Atividades Realizadas

- Aplicar a tarefa (a frequência com que é aplicada dependerá do número de horas semanais da disciplina, podendo no seu conjunto constituir mais um elemento de avaliação – aplicada em 5 turmas alvo);
- Atividade a desenvolver semanalmente entre 45 a 90 minutos.

# Ação de Melhoria n.º 1

## Pontos fortes (O que correu bem)

- As reuniões do grupo de trabalho com vista a:
  - criação/melhoria nos hábitos de estudo e de trabalho;
  - melhoria dos resultados escolares;
  - maior empenho e responsabilidade no seu processo de ensino/Aprendizagem;
  - melhoria na postura em espaço de sala de aula.

## Oportunidades de Melhoria (O que pode ser melhorado)

- Deve ser dada continuidade pedagógica às turmas onde a ação de melhoria é aplicada
- as turmas-piloto eram turmas terminais de ciclo e as restantes não foram atribuídas às mesmas docentes
- Deverá ser contabilizada como mais um teste de avaliação a média dos resultados da Questão- Aula
- Deve ser proporcionado, ao aluno, um reforço positivo, motivando-o com vista a alcançar maior aproveitamento
- Deverá ser aplicada a Questão-Aula ao longo do ano letivo de forma contínua e regular
- Deve ser dado a conhecer aos alunos, no início do ano letivo este tipo de atividade, realçando que esta tarefa poderá ser realizada no início ou no final de uma aula

## Ação de Melhoria n.º 2

- **Melhorar a participação dos pais/encarregados de educação no acompanhamento dos seus educandos**
  - **Objetivos:**
    - **Facilitar o conhecimento dos documentos orientadores do agrupamento aos pais e aos encarregados de educação (EE)**
    - **Consciencializar os EE da sua importância para o sucesso escolar dos seus educandos, aproximando-os da Escola;**
    - **Conhecer as razões por que os EE não comparecem nas reuniões**
    - **Promover a participação dos EE nas reuniões**
    - **Facilitar a vinda à escola dos EE e a comunicação com estes**
    - **Aferir o grau de satisfação das necessidades e expectativas dos alunos e EE**

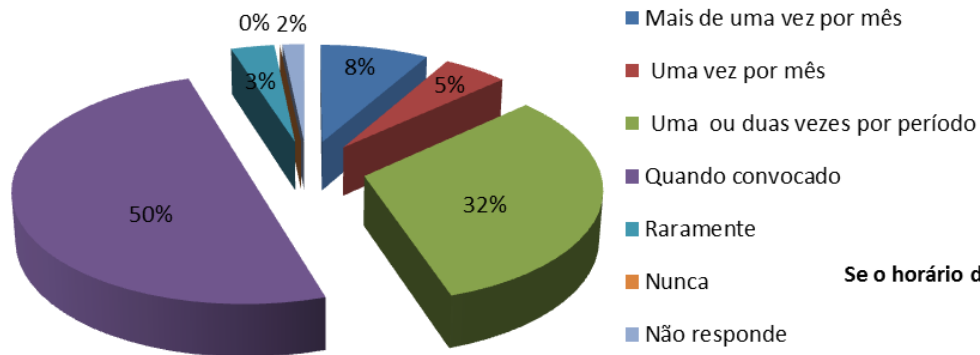
# Ação de Melhoria n.º 2

## Atividades Realizadas

- Constituir dois dossiês
- Imprimir os documentos orientadores do agrupamento e organizá-los nos dossiês
- Colocar os dossiês já organizados na sala de trabalho dos professores e na sala de atendimento aos encarregados de educação
- Fazer um resumo dos documentos (com linguagem mais acessível) para disponibilizar (on-line) aos Professores e EE até ao início do próximo ano letivo
- Uma reunião por período com pais/encarregados de educação
- Partilhar uma ferramenta de recolha das visitas (qualidade e quantidade das mesmas) dos EE
- Construção do inquérito
- Aplicação do inquérito aos pais/encarregados de educação (com a ajuda das Associações)
- Tratamento dos inquéritos
- Aplicação das conclusões retiradas dos inquéritos
- Reunião com o Director do Agrupamento
- Criação e divulgação do horário pós-laboral mensal
- Criação de ferramenta de registo (quantitativo e qualitativo) das presenças dos pais/EE
- Aplicação de inquéritos
- Elaboração de relatório

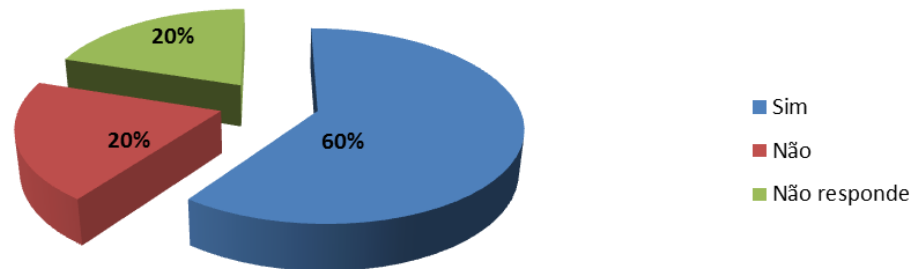
# Ação de Melhoria n.º 2

Com que regularidade se desloca à escola para obter informações do seu educando



## Total dos Ciclos

Se o horário de atendimento do Director de Turma fosse pós-laboral passava a ir à escola?



## Ação de Melhoria n.º 2

### Pontos fortes (O que correu bem)

- O grupo de trabalho era construído por encarregados de educação e professores, todos eles mostraram interesse e empenhamento para levar a bom termo as suas tarefas
- Os inquéritos aplicados aos encarregados de educação tiveram boa adesão

### Oportunidades de Melhoria (O que pode ser melhorado)

- Constituição de uma escola de pais no Agrupamento, onde serão abordados assuntos relacionados com a educação

## Ação de Melhoria n.º 3

- **Melhorar a monitorização dos processos (através da conceção, gestão e melhoria dos processos no apoio à estratégia do agrupamento para satisfazer as necessidades e expetativas dos alunos e encarregados de educação)**
  - **Objetivos:**
    - **Apetrechar os pais/encarregados de educação dos alunos de 5.º ano com as competências necessárias para usarem a plataforma *moodle***
    - **Promover a utilização da plataforma *moodle***
    - **Facilitar o uso de documentos**
    - **Normalizar os documentos utilizados no agrupamento**

## Acção de Melhoria n.º 3

### Actividades Realizadas

- Convite aos pais para fazerem a formação
- Inscrição dos pais na formação para utilização da plataforma moodle
- Realizar uma ação de formação
- Reuniões da equipa operacional
- Levantamento dos documentos em uso no agrupamento



# Ação de Melhoria n.º 3

## Pontos fortes (O que correu bem)

- O empenhamento e disponibilidade do grupo de trabalho
- A aplicação diferenciada dos inquéritos: alunos (no moodle) e encarregados de educação (papel)
- A adesão por parte dos encarregados de educação à solicitação que lhes foi feita

## Oportunidades de Melhoria (O que pode ser melhorado)

- O grupo considera que este tipo de inquéritos deve ser aplicado 2 vezes por ano para posterior comparação/reavaliação

## Ação de Melhoria n.º 4

- **Valorizar o esforço e o sucesso profissional do pessoal docente e não docente (satisfação das necessidades e expectativas profissionais do pessoal docente e não docente)**
  - **Objetivos:**
    - **Motivar os funcionários**
    - **Reconhecer o desempenho dos funcionários**
    - **Facilitar a comunicação e o espírito de equipa criando maior proximidade entre os professores**
    - **Promover o trabalho em equipa**
    - **Motivar os professores**
    - **Apreciar as atividades desenvolvidas pelos professores**

# Ação de Melhoria n.º 4

## Atividades Realizadas

- Reunião da Comissão para programação da atividade
- Aplicação de inquérito de satisfação aos funcionários
- Remodelação do espaço
- Entrega de diploma
- A direção acompanhar directamente as atividades que se desenvolvem no espaço físico do Agrupamento

# Ação de Melhoria n.º 4



# Ação de Melhoria n.º 4



## Ação de Melhoria n.º 4

### **Pontos fortes (O que correu bem)**

- O empenhamento e disponibilidade do grupo de trabalho
- A atribuição de um diploma de mérito a quem se destacou no seu serviço

### **Oportunidades de Melhoria (O que pode ser melhorado)**

- Aumentar a motivação e empenho dos recursos humanos do Agrupamento

## Acção de Melhoria n.º 5

- **Divulgar e melhorar a imagem do agrupamento na comunidade educativa (Comunicação)**
  - **Objectivos:**
    - **Padronizar a comunicação no Agrupamento**
    - **Melhorar a eficácia da comunicação com a Comunidade Educativa**
    - **Divulgar o trabalho que se desenvolve no agrupamento**
    - **Melhorar a imagem do agrupamento**
    - **Melhorar a comunicação na comunidade escolar**

# Acção de Melhoria n.º 5

## Actividades Realizadas

- Reuniões para elaboração do regulamento da comunicação no Agrupamento (realizado)
- Atualizar frequentemente o site do Agrupamento de Escolas e a plataforma moodle (em execução...)
- Estabelecimento de contactos com os vários jornais da região solicitando-lhes pedido de parceria
- Angariação de fundos junto de empresas do concelho para aquisição do painel
- Aquisição do painel
- Colocação do painel no pátio da escola Mestre Martins Correia



# Acção de Melhoria n.º 5



**AGRUPAMENTO VERTICAL DE ESCOLAS DA GOLEGÃ, AZINHAGA E POMBALINHO**

ENTRADA A BIBLIOTECA MOODLE GALERIA ARQUIVO JORNAL CONTACTOS

Escrito por sandra martinho | 

**O AGRUPAMENTO**

- Escola Sede
- Escolas da Golegã
- Centro Escolar da Azinhaga
- Escolas do Pombalinho

**ÓRGÃOS DE GESTÃO**

- Direcção
- Conselho Geral
- Conselho Pedagógico

**ESTRUTURA CURRICULAR**

**DOCS ORIENTADORES**

**CANDIDATURAS-ON-LINE**

- Cursos Profissionais
- teste questionario ----- profissionais

**DEIXE A SUA OPINIÃO**

O que acha do novo site?

- Mais bonito
- Mais feio
- Mais acessível
- Mais interactivo
- Mais complicado

**Votar Resultados**

**AUTENTICAÇÃO**

No dia 31 de Outubro, (véspera do Dia de todos os Santos) a Escola Básica 2,3/S Mestre Martins Correia comemorou o *Halloween* (abreviatura de *All Hallows Even* - Véspera de Todos os Santos), um evento tradicional e cultural nos Estados Unidos e no Reino Unido, e sinalizou o Dia de todos os Santos (*All Hallows Day*), comemorado em Portugal no dia 1 de Novembro.

Nas aulas de E.V.T. e de Inglês, os alunos dos 2º e 3º ciclos empenharam-se na criação de motivos alusivos a esta festividade, tendo posteriormente a oportunidade de exporem os seus trabalhos. Bruxas, monstros, fantasmas, esqueletos, morcegos, aranhas, abóboras transformadas em Jack O'Lanterns, Drácula e Frankenstein fizeram, assim, parte de um cenário com símbolos alusivos ao evento e alteraram a decoração da sala polivalente. A par disso, podiam visualizar-se diapositivos sobre a origem e a tradição

# Ação de Melhoria n.º 5

## Pontos fortes (O que correu bem)

- O empenhamento e disponibilidade do grupo de trabalho
- As atividades planificadas realizaram-se na sua grande maioria

## Oportunidades de Melhoria (O que pode ser melhorado)

- Buscar novas formas de trabalho com os pais/encarregados de educação na perspetiva de os aproximar da Escola
- Apenas não se realizaram a assinatura de protocolos de colaboração entre o Agrupamento de Escolas e os jornais regionais e não se conseguiu adquirir o painel de leeds para colocar na sala de alunos

# Avaliação Global

## **AM 1 – Melhorar os resultados escolares e os valores da cidadania dos alunos**

- É negativo do ponto de vista da aprendizagem os alunos terem apenas um bloco semanal de 90m em algumas disciplinas
- Notou-se que os resultados finais dos alunos foram condicionados pela postura adotada e empenho na sala de aula relativamente à questão-aula

## **AM 2 – Melhorar a participação dos pais/encarregados de educação no acompanhamento dos seus educandos**

- Tomou-se conhecimento das razões por que os pais/encarregados de educação não vêm à escola
- Alguns pais/encarregados de educação entendem que o contacto com o diretor de turma não tem qualquer importância no sucesso escolar dos seus educandos

# Avaliação Global

## AM 3 – Melhorar a monitorização dos processos

- Tomou-se conhecimento dos aspetos que mais agradam/desagradam aos alunos e aos pais/encarregados de educação

## AM 4 – Valorizar o esforço e o sucesso profissional do pessoal docente e não docente

- As pessoas revelam dificuldade em reconhecer as suas qualidades/ausência de qualidades profissionais. Têm também dificuldade em reconhecer as qualidades dos colegas

## AM 5 – Divulgar e melhorar a imagem do agrupamento na comunidade educativa

- A dificuldade da comunidade escolar em envolver-se efetivamente na leitura e interiorização dos documentos essenciais do Agrupamento
- A dificuldade em encontrar mecenas para a aquisição de equipamentos para o Agrupamento
- A dificuldade em estabelecer parcerias com os meios de comunicação regionais
- Dificuldade em atualizar com a desejada brevidade a plataforma moodle e a página web do agrupamento



# Obrigado pelo vosso contributo!

Um pequeno passo para um grande desafio

another  step

[www.anotherstep.pt](http://www.anotherstep.pt)