



Como organizar o caderno diário



Para que a sua utilização seja eficaz, é necessário que o teu caderno diário tenha os seguintes elementos:

1. Capa do caderno (deve ter o nome da disciplina a que diz respeito, o nome do professor e o horário dessa disciplina).
2. Um calendário onde anotes as datas dos testes, trabalhos escritos ou outras tarefas a executar nessa disciplina.
3. As aulas que vais tendo, organizadas pelo número da aula, data e respectivo sumário.
4. Todos os registos (orais e/ou escritos) que o professor tiver feito na aula.
5. A indicação dos textos que forem sendo analisados, bem como fichas-síntese, esquemas, etc.
6. A indicação e respectiva realização dos trabalhos de casa.
7. Objectivos para as fichas de avaliação.
8. Enunciados das fichas de avaliação, resolução e respectiva correcção.
9. Um espaço para registares as dúvidas que te vão surgindo (podes utilizar as margens do lado ou um espaço delimitado em baixo). Para além disto, o teu caderno diário deve estar sempre contigo, limpo e pronto a ser usado...