



PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

| Objectivos do Projecto Educativo/Plano de Acção BE | Actividades | Metas/Finalidades | Dinamizadores | Destinatários | Recursos | Calendarização | Avaliação |
|--|---|---|--|----------------------------|--|--|---|
| <p>Aprofundar as estratégias promotoras do sucesso educativo.</p> <p>Apoiar as actividades de desenvolvimento curricular</p> | <p>A - APOIO AO DESENVOLVIMENTO CURRICULAR</p> | | | | | | |
| | <p>A1. Articulação curricular da BE com as estruturas pedagógicas e os docentes</p> <p>Projecto A Biblioteca na Promoção do Sucesso</p> <p>Reuniões com diferentes estruturas.</p> <p>Oficinas de formação para utentes da BE.</p> <p>Apoio às actividades na “Sala de Estudo”.</p> <p>Aplicação de estratégias definidas em colaboração com as docentes dos Apoios Educativos, aos alunos com NEE.</p> <p>Apoio à concretização de actividades curriculares promovidas pelos diferentes Grupos/Departamentos, de acordo com o Plano de Acção BE.</p> | <p>Participar em 3 reuniões ou encontros informais.</p> <p>Realizar 3 oficinas de formação.</p> <p>Realizar 3 sessões aos alunos com NEE</p> <p>Apoiar 100% das actividades a realizar na BE e de acordo com as solicitações.</p> | <p>Representantes das estruturas técnico-pedagógicas e administrativas.</p> <p>Equipa BE</p> | <p>Comunidade escolar.</p> | <p>Materiais De desgaste (papel, lápis, borrachas, micas, separadores, capas plásticas, cola, tesouras, papel de cenário, cartolinas, marcadores, tinteiros, pilhas) Livros Dossiês</p> <p>Digitais Computadores Máquina fotográfica CD’s Áudio e vídeo Leitor CD DVD’S Leitor DVD’s Calculadoras Câmara digital</p> | <p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p> | <p>MAABE: PE PCA PAA RI Regimento BE Questionários Estatísticas Registo de Projectos Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>(on-line)</i>) <i>Actividades desenvolvidas</i> Horário BE Inventário</p> |



PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

| Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE | Actividades | Metas/Finalidades | Dinamizadores | Destinatários | Recursos | Calendarização | Avaliação |
|--|--|---|--|---------------------------------------|--|--|---|
| Melhorar as competências de literacia da informação da comunidade escolar | <p>A.2 Desenvolvimento da literacia da informação, tecnológica e digital</p> <p>Actualização do <i>site</i> BE.</p> <p>Actualização do blogue BE.</p> <p>Actualização da disciplina BE no <i>Moodle</i></p> <p>Aplicação de materiais que favoreçam o desenvolvimento de competências de informação, ao nível da pesquisa, tratamento e utilização da informação.</p> <p>Apoio à concretização de actividades curriculares e extra-curriculares promovidas em colaboração com os diferentes Grupos/Departamentos/Estruturas Pedagógicas, de acordo com o Plano de Acção BE e os PE, PCA e PCTs, .</p> | <p>Utilizar os 3 suportes para divulgar informação.</p> <p>Realizar 3 sessões de formação no contexto das literacias da informação.</p> <p>Apoiar até 3 actividades curriculares e/ou extra-curriculares.</p> | <p>Equipa BE (com colaboração do PTE)</p> <p>Equipa BE</p> | <p>Comunidade escolar e educativa</p> | <p>Físicos</p> <p>Espaço BE Sala 24 Outras salas/espacos Recreio Expositores Placards</p> | <p>Actividade contínua</p> <p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p> <p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p> | <p>MAABE: PE PCA PAA RI Regimento BE Questionários Estatísticas Registo de Projectos Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>on-line</i>) <i>Actividades desenvolvidas</i> Horário BE Inventário</p> |



PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

| Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE | Actividades | Metas/Finalidades | Dinamizadores | Destinatários | Recursos | Calendarização | Avaliação | |
|---|--|--|--|---------------|--------------------------------|---|---|---|
| <p>Promover a leitura enquanto competência básica do conhecimento.</p> <p>Contribuir para o desenvolvimento das competências de leitura.</p> <p>Motivar para a autoformação nas literacias da leitura.</p> <p>Diversificar as estratégias de promoção da leitura.</p> | B . LEITURA E LITERACIAS | | | | | | | |
| | Projecto LER ajuda a SER | | | | | | | |
| | <p>Espaço “Novidades”</p> <p>Sessões de leitura.</p> | Realizar 2 divulgações trimestrais. | | | | | Anual (de acordo com planificação mensal) | <p>MAABE:</p> <p>PE</p> <p>PCA</p> <p>PAA</p> <p>RI</p> <p>Regimento BE</p> <p>Questionários</p> <p>Estatísticas</p> <p>Registo de Projectos</p> <p>Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados (<i>on-line</i>))</p> <p><i>Actividades desenvolvidas</i></p> <p>Horário BE</p> <p>Inventário</p> |
| | <p>Concursos</p> | Envolver 2 turmas. | Equipa BE | | | | | |
| | <p>Desenvolvimento de Projectos de desenvolvimento das literacias da leitura, em parceria com os diferentes Grupos/Departamentos/Estruturas Pedagógicas, de acordo com os PE, PCA e PCTs..</p> | Desenvolver 1 projecto e participar em 2 outros. | Equipa BE (em colaboração com outras estruturas) | | Comunidade escolar e educativa | | Anual (de acordo com planificação mensal) | |
| <p>Campanhas de leitura</p> | Aumentar as requisições em 1%. | Equipa BE | | | | Anual (de acordo com planificação mensal) | | |
| <p>Dinamização da Semana da Leitura:</p> <p>“30 minutos de leitura”</p> <p>Encontro com escritor/ilustrador</p> <p>Actividades de promoção da leitura (em colaboração com outras estruturas/instituições.</p> | Envolver 50% da comunidade escolar. | Equipa BE (em colaboração com outras estruturas) | | | | 1ª semana da Março | | |



PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

| Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE | Actividades | Metas/Finalidades | Dinamizadores | Destinatários | Recursos | Calendarização | Avaliação |
|--|--|---|---|---------------------------------------|--|---|---|
| <p>Contribuir para a execução do Projecto Educativo.</p> <p>Desenvolver competências pessoais, sociais, tecnológicas e profissionais nos elementos da comunidade.</p> <p>Aprofundar a ligação da BE à comunidade escolar e educativa.</p> | <p>C. PROJECTOS, PARCERIAS E ACTIVIDADES LIVRES E DE ABERTURA À COMUNIDADE</p> | | | | <p>Financeiros</p> <p>1.200 euros</p> | | <p>MAABE:</p> <p>PE</p> <p>PCA</p> <p>PAA</p> <p>RI</p> <p>Regimento BE</p> <p>Questionários</p> <p>Estatísticas</p> <p>Registo de Projectos</p> <p>Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>(on-line)</i>)</p> <p><i>Actividades desenvolvidas</i></p> <p>Horário BE</p> <p>Inventário</p> |
| | <p>C.1 . Apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular</p> <p>Projecto Comemoração de Efemérides</p> <p>Folhetos informativos</p> <p>Exposições</p> <p>Actividades lúdicas e de sensibilização</p> <p>Concurso de cultura geral “Eu sei ...”</p> | <p>Envolver 50 alunos nas actividades da BE.</p> | <p>Equipa BE</p> | <p>Comunidade escolar e educativa</p> | | <p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p> | |
| | <p>Projecto Monitores BE</p> <p>Constituição de um grupo de monitores para a BE</p> <p>Utilização de um código de conduta para o grupo de monitores.</p> <p>Dinamização do espaço BE.</p> | <p>Envolver 2 alunos.</p> | | | | <p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p> | |
| | <p>C.2. Projectos e parcerias</p> <p>Coordenação dos projectos extra-curriculares do Agrupamento.</p> <p>Participação na Dias da Cultura do Agrupamento</p> <p>Aprofundamento da uma parceria BE/BM.</p> <p>Participação em parcerias (de acordo com PE e Plano de Acção (BE)).</p> | <p>Reunir de acordo com RI.</p> <p>Participar nas reuniões de CP.</p> <p>Elaborar o relatório final.</p> <p>Envolver 75 elementos da comunidade educativa.</p> <p>Estabelecer condições para assinatura de 1 Protocolo.</p> | <p>Coordenadora e dinamizadores dos Projectos.</p> <p>Dinamizadores de Projectos</p> <p>Equipa BE</p> | | | <p>Anual (de acordo com planificação mensal e solicitações do Director)</p> <p>Anual (de acordo com disponibilidade e interesse dos intervenientes)</p> | |



PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

| Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE | Actividades | Metas/Finalidades | Dinamizadores | Destinatários | Recursos | Calendarização | Avaliação |
|---|---|---|--|---------------------------------------|--|--|---|
| <p>Desenvolver a BE enquanto estrutura técnico-pedagógica ao serviço da comunidade.</p> <p>Realizar a auto-avaliação da BE.</p> | <p>D. GESTÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR</p> | | | | | | |
| | <p>D.1. Articulação da BE com o Agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE.</p> <p>Integração da BE nos documentos do Agrupamento.</p> <p>Elaboração/Actualização de documentos reguladores da actividade da BE.</p> | <p>Colaboração com os grupos de trabalho para integração da BE.</p> <p>Elaboração de 1 documento e actualização dos existentes, sempre que se justifique.</p> | <p>Equipa BE</p> | | | <p>Anual (de acordo com as necessidades)</p> | <p>MAABE: PE PCA PAA RI Regimento BE Questionários Estatísticas Registo de Projectos Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>on-line</i>) <i>Actividades desenvolvidas</i> Horário BE Inventário</p> |
| | <p>D.2. Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços.</p> <p>Implementação de planos para a melhoria das condições humanas e materiais para a prestação dos serviços.</p> <p>Disponibilização do catálogo <i>on-line</i>.</p> | <p>Aplicar o(s) plano(s) de melhoria, de acordo com os recursos e as condições existentes.</p> <p>Disponibilizar o catálogo com 90% do fundo documental.</p> | <p>Equipa BE (em colaboração com outras estruturas)</p> <p>Equipa BE (com colaboração da BM)</p> | <p>Comunidade escolar e educativa</p> | <p>Anual (de acordo orientações do CP e as condições e os recursos existentes)</p> <p>Contínuo</p> | | |
| | <p>D.3. Gestão de colecção/da informação.</p> <p>Projecto Avaliar para Melhorar</p> <p>Aplicação dos instrumentos de recolha de informação - MAABE Divulgação e análise da informação recolhida. Avaliação anual da colecção.</p> | <p>Realizar o processo de auto-avaliação da BE (de acordo com o definido pela RBE).</p> | <p>Equipa BE e comunidade educativa</p> | | <p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p> | | |

**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES**

| Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE | Actividades | Metas/Finalidades | Dinamizadores | Destinatários | Recursos | Calendarização | Avaliação |
|---|---|---|---------------|--------------------------------|----------|---------------------------|---|
| Contribuir para o esforço de financiamento da BE. | Angariação de recursos para a BE. Campanha de angariação de recursos para a BE | “Amigo da BE” - contacto com 5 instituições/empresas | Equipa BE | | | 1 vez no ano. | MAABE: PE PCA PAA RI Regimento BE Questionários Estatísticas Registo de Projectos Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>(on-line)</i>) <i>Actividades desenvolvidas</i> Horário BE Inventário |
| Divulgar o trabalho realizado. | A BE em destaque Boletim informativo da BE. Utilização do blogue BE. | Divulgar o trabalho junto de 30% da comunidade escolar. | | Comunidade escolar e educativa | | Trimestral Mensal | |
| Adequar o desenvolvimento da colecção às necessidades da comunidade. | Auscultação dos departamentos sobre materiais a adquirir. Planeamento e tratamento das aquisições. | Aumentar o fundo documental em 1% | | | | 1 vez no ano. Contínuo | |
| | | | | | | | |