



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

Objectivos do Projecto Educativo/Plano de Acção BE	Actividades	Metas/Finalidades	Dinamizadores	Destinatários	Recursos	Calendarização	Avaliação
<p><b>Aprofundar as estratégias promotoras do sucesso educativo.</b></p> <p><b>Apoiar as actividades de desenvolvimento curricular</b></p>	<p><b>A - APOIO AO DESENVOLVIMENTO CURRICULAR</b></p>						
	<p><b>A1. Articulação curricular da BE com as estruturas pedagógicas e os docentes</b></p> <p><b>Projecto A Biblioteca na Promoção do Sucesso</b></p> <p>Reuniões com diferentes estruturas.</p> <p>Oficinas de formação para utentes da BE.</p> <p>Apoio às actividades na “Sala de Estudo”.</p> <p>Aplicação de estratégias definidas em colaboração com as docentes dos Apoios Educativos, aos alunos com NEE.</p> <p>Apoio à concretização de actividades curriculares promovidas pelos diferentes Grupos/Departamentos, de acordo com o Plano de Acção BE.</p>	<p>Participar em 3 reuniões ou encontros informais.</p> <p>Realizar 3 oficinas de formação.</p> <p>Realizar 3 sessões aos alunos com NEE</p> <p>Apoiar 100% das actividades a realizar na BE e de acordo com as solicitações.</p>	<p>Representantes das estruturas técnico-pedagógicas e administrativas.</p> <p>Equipa BE</p>	<p>Comunidade escolar.</p>	<p><b>Materiais</b> De desgaste (papel, lápis, borrachas, micas, separadores, capas plásticas, cola, tesouras, papel de cenário, cartolinas, marcadores, tinteiros, pilhas) Livros Dossiês</p> <p><b>Digitais</b> Computadores Máquina fotográfica CD’s Áudio e vídeo Leitor CD DVD’S Leitor DVD’s Calculadoras Câmara digital</p>	<p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p>	<p><b>MAABE:</b> PE PCA PAA RI Regimento BE Questionários Estatísticas Registo de Projectos Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>(on-line)</i>) <i>Actividades desenvolvidas</i> Horário BE Inventário</p>



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE	Actividades	Metas/Finalidades	Dinamizadores	Destinatários	Recursos	Calendarização	Avaliação
<b>Melhorar as competências de literacia da informação da comunidade escolar</b>	<b>A.2 Desenvolvimento da literacia da informação, tecnológica e digital</b>  Actualização do <i>site</i> BE.  Actualização do blogue BE.  Actualização da disciplina BE no <i>Moodle</i>  Aplicação de materiais que favoreçam o desenvolvimento de competências de informação, ao nível da pesquisa, tratamento e utilização da informação.  Apoio à concretização de actividades curriculares e extra-curriculares promovidas em colaboração com os diferentes Grupos/Departamentos/Estruturas Pedagógicas, de acordo com o Plano de Acção BE e os PE, PCA e PCTs, .	Utilizar os 3 suportes para divulgar informação.  Realizar 3 sessões de formação no contexto das literacias da informação.  Apoiar até 3 actividades curriculares e/ou extra-curriculares.	Equipa BE (com colaboração do PTE)  Equipa BE	Comunidade escolar e educativa	<b>Físicos</b>  Espaço BE Sala 24 Outras salas/espacos Recreio Expositores Placards	Actividade contínua  Anual (de acordo com planificação mensal)  Anual (de acordo com planificação mensal)	<b>MAABE:</b> PE PCA PAA RI Regimento BE Questionários Estatísticas Registo de Projectos Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>on-line</i> ) <i>Actividades desenvolvidas</i> Horário BE Inventário



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE	Actividades	Metas/Finalidades	Dinamizadores	Destinatários	Recursos	Calendarização	Avaliação	
<p><b>Promover a leitura enquanto competência básica do conhecimento.</b></p> <p><b>Contribuir para o desenvolvimento das competências de leitura.</b></p> <p><b>Motivar para a autoformação nas literacias da leitura.</b></p> <p><b>Diversificar as estratégias de promoção da leitura.</b></p>	<b>B . LEITURA E LITERACIAS</b>							
	<b>Projecto LER ajuda a SER</b>							
	<p>Espaço “Novidades”</p> <p>Sessões de leitura.</p>	Realizar 2 divulgações trimestrais.					Anual (de acordo com planificação mensal)	<p><b>MAABE:</b></p> <p>PE</p> <p>PCA</p> <p>PAA</p> <p>RI</p> <p>Regimento BE</p> <p>Questionários</p> <p>Estatísticas</p> <p>Registo de Projectos</p> <p>Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados (<i>on-line</i>))</p> <p>Actividades desenvolvidas</p> <p>Horário BE</p> <p>Inventário</p>
	<p>Concursos</p>	Envolver 2 turmas.	Equipa BE					
	<p>Desenvolvimento de Projectos de desenvolvimento das literacias da leitura, em parceria com os diferentes Grupos/Departamentos/Estruturas Pedagógicas, de acordo com os PE, PCA e PCTs..</p>	Desenvolver 1 projecto e participar em 2 outros.	Equipa BE (em colaboração com outras estruturas)		Comunidade escolar e educativa		Anual (de acordo com planificação mensal)	
<p>Campanhas de leitura</p>	Aumentar as requisições em 1%.	Equipa BE				Anual (de acordo com planificação mensal)		
<p>Dinamização da Semana da Leitura:</p> <p>“30 minutos de leitura”</p> <p>Encontro com escritor/ilustrador</p> <p>Actividades de promoção da leitura (em colaboração com outras estruturas/instituições.</p>	Envolver 50% da comunidade escolar.	Equipa BE (em colaboração com outras estruturas)				1ª semana da Março		



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE	Actividades	Metas/Finalidades	Dinamizadores	Destinatários	Recursos	Calendarização	Avaliação
<p><b>Contribuir para a execução do Projecto Educativo.</b></p> <p><b>Desenvolver competências pessoais, sociais, tecnológicas e profissionais nos elementos da comunidade.</b></p> <p><b>Aprofundar a ligação da BE à comunidade escolar e educativa.</b></p>	<p><b>C. PROJECTOS, PARCERIAS E ACTIVIDADES LIVRES E DE ABERTURA À COMUNIDADE</b></p>				<p><b>Financeiros</b></p> <p>1.200 euros</p>		<p><b>MAABE:</b></p> <p>PE</p> <p>PCA</p> <p>PAA</p> <p>RI</p> <p>Regimento BE</p> <p>Questionários</p> <p>Estatísticas</p> <p>Registo de Projectos</p> <p>Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>(on-line)</i>)</p> <p>Actividades desenvolvidas</p> <p>Horário BE</p> <p>Inventário</p>
	<p><b>C.1 . Apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular</b></p> <p><b>Projecto Comemoração de Efemérides</b></p> <p>Folhetos informativos</p> <p>Exposições</p> <p>Actividades lúdicas e de sensibilização</p> <p>Concurso de cultura geral “Eu sei ...”</p>	<p>Envolver 50 alunos nas actividades da BE.</p>	<p>Equipa BE</p>	<p>Comunidade escolar e educativa</p>		<p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p>	
	<p><b>Projecto Monitores BE</b></p> <p>Constituição de um grupo de monitores para a BE</p> <p>Utilização de um código de conduta para o grupo de monitores.</p> <p>Dinamização do espaço BE.</p>	<p>Envolver 2 alunos.</p>				<p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p>	
	<p><b>C.2. Projectos e parcerias</b></p> <p>Coordenação dos projectos extra-curriculares do Agrupamento.</p> <p>Participação na Dias da Cultura do Agrupamento</p> <p>Aprofundamento da uma parceria BE/BM.</p> <p>Participação em parcerias (de acordo com PE e Plano de Acção (BE)).</p>	<p>Reunir de acordo com RI.</p> <p>Participar nas reuniões de CP.</p> <p>Elaborar o relatório final.</p> <p>Envolver 75 elementos da comunidade educativa.</p> <p>Estabelecer condições para assinatura de 1 Protocolo.</p>	<p>Coordenadora e dinamizadores dos Projectos.</p> <p>Dinamizadores de Projectos</p> <p>Equipa BE</p>			<p>Anual (de acordo com planificação mensal e solicitações do Director)</p> <p>Anual (de acordo com disponibilidade e interesse dos intervenientes)</p>	



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE	Actividades	Metas/Finalidades	Dinamizadores	Destinatários	Recursos	Calendarização	Avaliação
<p><b>Desenvolver a BE enquanto estrutura técnico-pedagógica ao serviço da comunidade.</b></p> <p><b>Realizar a auto-avaliação da BE.</b></p>	<p><b>D. GESTÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR</b></p>						<p><b>MAABE:</b> PE PCA PAA RI Regimento BE Questionários Estatísticas Registo de Projectos Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>on-line</i>) <i>Actividades desenvolvidas</i> Horário BE Inventário</p>
	<p><b>D.1. Articulação da BE com o Agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE.</b></p> <p>Integração da BE nos documentos do Agrupamento.</p> <p>Elaboração/Actualização de documentos reguladores da actividade da BE.</p>	<p>Colaboração com os grupos de trabalho para integração da BE.</p> <p>Elaboração de 1 documento e actualização dos existentes, sempre que se justifique.</p>	<p>Equipa BE</p>			<p>Anual (de acordo com as necessidades)</p>	
	<p><b>D.2. Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços.</b></p> <p>Implementação de planos para a melhoria das condições humanas e materiais para a prestação dos serviços.</p> <p>Disponibilização do catálogo <i>on-line</i>.</p>	<p>Aplicar o(s) plano(s) de melhoria, de acordo com os recursos e as condições existentes.</p> <p>Disponibilizar o catálogo com 90% do fundo documental.</p>	<p>Equipa BE (em colaboração com outras estruturas)</p> <p>Equipa BE (com colaboração da BM)</p>	<p>Comunidade escolar e educativa</p>		<p>Anual (de acordo orientações do CP e as condições e os recursos existentes)</p> <p>Contínuo</p>	
	<p><b>D.3. Gestão de colecção/da informação.</b></p> <p><b>Projecto Avaliar para Melhorar</b></p> <p>Aplicação dos instrumentos de recolha de informação - MAABE Divulgação e análise da informação recolhida. Avaliação anual da colecção.</p>	<p>Realizar o processo de auto-avaliação da BE (de acordo com o definido pela RBE).</p>	<p>Equipa BE e comunidade educativa</p>			<p>Anual (de acordo com planificação mensal)</p>	

**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES**

Objectivos do Projecto Educativo/ Plano de Acção BE	Actividades	Metas/Finalidades	Dinamizadores	Destinatários	Recursos	Calendarização	Avaliação
<b>Contribuir para o esforço de financiamento da BE.</b>	<b>Angariação de recursos para a BE.</b> Campanha de angariação de recursos para a BE	“Amigo da BE” - contacto com 5 instituições/empresas	Equipa BE			1 vez no ano.	<b>MAABE:</b> PE PCA PAA RI Regimento BE Questionários Estatísticas Registo de Projectos Documentos produzidos (actas, planificações, materiais de divulgação e de realização de actividades) e editado (disponibilizados <i>(on-line)</i> ) <i>Actividades desenvolvidas</i> Horário BE Inventário
<b>Divulgar o trabalho realizado.</b>	<b>A BE em destaque</b> Boletim informativo da BE. Utilização do blogue BE.	Divulgar o trabalho junto de 30% da comunidade escolar.		Comunidade escolar e educativa		Trimestral Mensal	
<b>Adequar o desenvolvimento da colecção às necessidades da comunidade.</b>	Auscultação dos departamentos sobre materiais a adquirir. Planeamento e tratamento das aquisições.	Aumentar o fundo documental em 1%				1 vez no ano. Contínuo	